



**REGULAMIN
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
"POJEZIERZE"
W SZCZECINKU**

§ 1

Walne Zgromadzenie działa na podstawie ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 648 z późniejszymi zmianami), Ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2021r., poz.11 z późn. zm.), postanowień Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej i niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.

§ 3

1. Członek może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka w Walnym Zgromadzeniu.
3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
4. *Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.*
5. Pełnomocnictwo może być złożone w biurze Zarządu Spółdzielni przed Walnym Zgromadzeniem.
6. Pełnomocnictwo do udziału w Walnym Zgromadzeniu powinno zawierać m.in. imię i nazwisko członka udzielającego pełnomocnictwa, imię i nazwisko pełnomocnika, datę Walnego Zgromadzenia, na którym pełnomocnik ma reprezentować członka, czytelny podpis członka udzielającego pełnomocnictwa wraz z adresem wskazującym jego tytuł prawny do lokalu.
7. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnik osoby prawnej może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej.
8. Członkowie nie mający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika. Pełnomocnik ten nie może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej lub Zarządu.
9. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
10. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.



WALNE ZGROMADZENIE
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "POJEZIERZE"

11. Każdy członek spółdzielni dysponuje jednym głosem bez względu na ilość posiadanych tytułów prawnych do lokali.

§ 4

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

1. uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej Spółdzielni oraz działalności społecznej i kulturalnej,
2. rozpatrywanie i ocena wyników działalności Spółdzielni, a w szczególności:
 - a. rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Rady Nadzorczej,
 - b. zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych,
 - c. podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach,
 - d. udzielanie absolutorium członkom Zarządu
3. rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
4. podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat,
5. podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
6. podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
7. oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągać,
8. podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni oraz jej likwidacji,
9. uchwalanie zmian Statutu,
10. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze Związku Rewizyjnego oraz upoważnienia Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
11. wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej,
12. uchwalanie regulaminów obrad Walnego Zgromadzenia Członków i Rady Nadzorczej,

§ 5

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
2. Walne Zgromadzenie może być zwołane przez Zarząd z ważnych powodów w każdym czasie.
3. Zarząd jest zobowiązany zwołać Walne Zgromadzenie na żądanie:
 - a. Rady Nadzorczej,
 - b. przynajmniej 1/10 ogólnej liczby członków.
4. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.



WALNE ZGROMADZENIE SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "POJEZIERZE"

5. W wypadkach wskazanych w ust. 3 Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza.
6. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad, pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 6

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamiani są co najmniej na 21 dni przed terminem obrad Walnego Zgromadzenia:
 - a) członkowie Spółdzielni,
 - b) Krajowa Rada Spółdzielcza.
2. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.
3. Zawiadomienie o czasie, miejscu i porządku obrad podaje się wszystkim członkom w formie pisemnej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w klatkach schodowych budynków w których prawa do lokalu posiadają członkowie Spółdzielni, w siedzibie Spółdzielni lub na piśmie.

§ 7

Roczne sprawozdania Zarządu i Rady Nadzorczej z działalności Spółdzielni, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z przeprowadzonej lustracji oraz projekty uchwał, które będą przedmiotem obrad wyklada się w lokalu Spółdzielni co najmniej na 15 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, celem umożliwienia członkom zapoznania się z tymi dokumentami.

§ 8

1. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i członkowie Spółdzielni. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane, na co najmniej 14 dni przed terminem obrad Zgromadzenia.
2. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty, przez co najmniej 10 członków.
3. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.
4. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków spółdzielni.



WALNE ZGROMADZENIE SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "POJEZIERZE"

5. Uzupelniony porządek obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd wywiesza w siedzibie Spółdzielni oraz na klatkach schodowych budynków, w których prawa do lokali posiadają członkowie Spółdzielni.

§ 9

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków Spółdzielni w terminach i w sposób określony w § 6 niniejszego regulaminu.
2. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków spółdzielni.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, gdy ustawa wymaga kwalifikowanej większości głosów określając ją na:
 - a. 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały o zmianie statutu spółdzielni,
 - b. 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej,
 - c. 2/3 głosów - dla podjęcia uchwały w sprawie połączenia spółdzielni,
 - d. 3/4 głosów - dla podjęcia uchwał w sprawie likwidacji spółdzielni.
4. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów do organów Rady Nadzorczej Spółdzielni oraz odwołania członków Rady Nadzorczej.
5. Wyjątek od zasady określonej w ust 3 dotyczy uchwał w sprawie likwidacji Spółdzielni, które mogą być podjęte w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Spółdzielni.
6. Obrady toczą się zgodnie z kolejnością porządku obrad.
7. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu, do kompetencji którego ona należy, lub inna osoba która zgłosiła projekt uchwały lub określony wniosek.
8. Komisja wnioskowo – skrutacyjna oblicza głosy oraz ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została podjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia powinno być umieszczone w protokole Walnego Zgromadzenia, w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.

§ 10

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez niego członek Rady.
 2. Wybór prezydium zebrania przeprowadza otwierający obrady Walnego Zgromadzenia spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
 3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.
 4. Na Walnym Zgromadzeniu wybierane jest w głosowaniu jawnym Prezydium w składzie:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Sekretarz,
 - c) Asesor
- 



WALNE ZGROMADZENIE SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "POJEZIERZE"

5. Po przeprowadzeniu wyborów prezydium, otwierający przekazuje przewodnictwo obrad Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
6. Przewodniczący może zaprosić do stołu prezydyjnego przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej oraz innych zaproszonych gości.

§ 11

1. Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym wybiera, w miarę potrzeby, zwykłą większością głosów, spośród członków Spółdzielni komisję wnioskowo-skrutacyjną, w składzie 2-3 osób. Do zadań komisji należy:
 - a) sprawdzenie kompletności listy obecności oraz ważności mandatów członków Spółdzielni, pełnomocników osób fizycznych i osób prawnych – członków Spółdzielni oraz przedstawicieli osób z ograniczoną lub pozbawioną zdolności do czynności prawnych,
 - b) sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia i stwierdzenie jego zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,
 - c) dokonywanie na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, obliczeń wyników głosowania i podanie tych wyników Przewodniczącemu, wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego.
2. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja sporządza protokół z ukonstytuowania się i innych wykonywanych przez siebie czynności, który podpisują przewodniczący i sekretarz.
4. Przewodniczący komisji przedkłada na Walnym Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności komisji.
5. Protokoły komisji przekazywane są sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

§ 12

1. Po przedstawieniu spraw i sprawozdań zamieszczonych w porządku obrad, przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Dyskusja odbywa się łącznie nad wszystkimi punktami obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać 3 minut, jeżeli dotyczy jednego zagadnienia. Jeżeli głos dotyczy złożonych problemów to czas może zostać przedłużony.
4. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu głos może być udzielany poza kolejnością.
5. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony na wypowiedź. W przypadku nie zastosowania się mówcy do uwag przewodniczący Zgromadzenia odbiera mu głos.
6. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
7. W sprawach formalnych przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski dotyczące:



WALNE ZGROMADZENIE SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "POJEZIERZE"

- a) sposobu głosowania,
 - b) głosowania bez dyskusji,
 - c) zakończenia dyskusji,
 - d) zamknięcia listy mówców,
 - e) zarządzenia przerwy.
8. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
 9. Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać na piśmie niezależnie od zgłaszanych wniosków oświadczenia do protokołu Walnego Zgromadzenia.

§ 13

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący informuje zebranych o wnioskach, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski dalej idące są głosowane w pierwszej kolejności. Wnioskiem "dalej idącym" jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość głosowania wniosków pozostałych.
3. Każda uchwała podjęta przez Walne Zgromadzenie powinna mieć nadany numer kolejny, datę podjęcia i tytuł określający sprawę, w której uchwała została podjęta.

§ 14

1. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub statucie zwykła większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu.
2. Członkami uczestniczącymi w Walnym Zgromadzeniu są wszyscy członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu, którzy wzięli udział w głosowaniu, niezależnie od tego czy głosowali „za”, „przeciw” czy „wstrzymali się od głosu”.
3. Przy obliczaniu większości głosów uwzględnia się głosy „za” i „przeciw”. Uchwałę uważa się za podjętą, gdy za przyjęciem uchwały oddano więcej głosów „za” niż głosów „przeciw”.

§ 15

1. Kandydatów do Rady Nadzorczej zgłaszają Zarządowi członkowie na piśmie w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed datą Walnego Zgromadzenia, a w przypadku podzielenia Walnego Zgromadzenia na części nie później niż 7 dni przed datą pierwszej części Walnego Zgromadzenia.
2. Zgłoszenie kandydatury winno zawierać:
 - a) nazwiska, imiona i adresy zgłaszających danego kandydata,
 - b) nazwisko, imię i adres zgłoszonego kandydata do Rady Nadzorczej,
 - c) zgodę kandydata na kandydowanie wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na cele związane z pełnieniem funkcji w Radzie



WALNE ZGROMADZENIE SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "POJEZIERZE"

Nadzorczej, informacją co do zatrudnienia w Spółdzielni, prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią, oraz zalegania z wnoszeniem opłat eksploatacyjnych wobec Spółdzielni.

3. Zarząd sporządza listę kandydatów do Rady Nadzorczej w kolejności alfabetycznej.
4. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się w głosowaniu tajnym za pomocą kart do głosowania.
5. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej przed głosowaniem dokonują swojej prezentacji, ze szczególnym uwzględnieniem spraw dotyczących:
 - a) zatrudnienia w Spółdzielni,
 - b) prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
 - c) pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
 - d) zalegania z wnoszeniem opłat eksploatacyjnych,
 - e) rejonu zamieszkania i celu działania w Radzie Nadzorczej.
6. Członkowie mogą kandydatom zadawać pytania.
7. Do Rady Nadzorczej wchodzi ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów. W razie uzyskania przez kandydatów jednakowej ilości głosów zasady wyboru kandydata określa regulamin Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
8. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu, o ile w porządku obrad Walnego Zgromadzenia podanym członkom do wiadomości w trybie określonym w statucie Spółdzielni i § 6 niniejszego regulaminu, był przewidziany punkt dotyczący odwołania członków Rady Nadzorczej.

§ 16

1. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu odbywa się dla każdego członka Zarządu odrębnie w sposób jawny.
2. Członek Zarządu, któremu Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium może być odwołany zgodnie z postanowieniami Statutu.

§ 17

Zakończenie Walnego Zgromadzenia następuje po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 18

1. Protokół z obrad sporządza się niezwłocznie po odbyciu Walnego Zgromadzenia, nie później jednak niż 7 dni od dnia zakończenia Walnego Zgromadzenia.
2. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni przez co najmniej 10 lat.
3. O podjętych uchwałach przez Walne Zgromadzenie oraz wynikach wyborów do Rady Nadzorczej Zarząd informuje w drodze komunikatu poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni, w terminie 10 dni od dnia odbytego Walnego Zgromadzenia.



**WALNE ZGROMADZENIE
SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "POJEZIERZE"**

4. Protokoły i uchwały Walnego Zgromadzenia są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 19

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkie jej organy.
2. O tym czy uchwała jest spreczna z ustawą, postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godzi w interesy Spółdzielni albo ma na celu pokrzywdzenie jej członka może zdecydować wyłącznie Sąd Powszechny, w postępowaniu ustalającym nieistnienie albo nieważność uchwały bądź w postępowaniu o jej uchylenie.
3. Każdy członek Spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały.
4. Jeżeli Zarząd wytacza powództwo, Spółdzielnię reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą. W przypadku nieustanowienia pełnomocnika sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Spółdzielni.
5. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
6. Jeżeli ustawa lub statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust. 5 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w statucie.
7. Prawomocne orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały Walnego Zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Spółdzielni oraz wszystkich jej organów.

§ 20

Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia zapewniają pracownicy etatowi Spółdzielni. Do ich zadań mogą należeć m.in.: obsługa list obecności, pomoc w liczeniu głosów członków, sporządzenie protokołu z obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 21

Niniejszy Regulamin został przyjęty na Walnym Zgromadzeniu obradującym 20.06.2024 r.

**SEKRETARZ
Walnego Zgromadzenia**

**PRZEWODNICZĄCY
Walnego Zgromadzenia**